

Wij Heemstede zoekt per direct voor 24 tot 28 uur per week een:

manager facilitair

maatschappelijk betrokken én vakinhoudelijk sterk

Wij Heemstede is een kleine, maar ambitieuze welzijnsorganisatie in Heemstede. We stimuleren dat inwoners van Heemstede elkaar ontmoeten, hun sociale netwerk desgewenst uitbreiden en in de buurt naar elkaar omkijken. Heeft een inwoner hulp, advies of ondersteuning nodig, dan kan hij ook bij ons terecht. Onze inkomsten bestaan hoofdzakelijk uit subsidie van de gemeente en inkomsten door verhuur van theater de Luifel en overige ruimten.

Met 44 medewerkers en 200 vrijwilligers bieden wij een breed pakket aan dienstverlening en activiteiten voor alle inwoners van Heemstede die hier behoefte aan hebben. Daarnaast werkt ons team maatschappelijk werk ook in de gemeente Bloemendaal. Kijk voor een overzicht van wat wij allemaal doen op wijheemstede.nl

Jouw baan

Het sociaal domein is altijd in beweging. We zoeken daarom een manager die houdt van verbeteren, vernieuwen en van kansen pakken. Maar ook iemand die het team daar goed in mee kan nemen. De functie is breed en uitdagend.

Je bent verantwoordelijk voor alle facilitaire aangelegenheden voor de gebouwen de Luifel en de Molenwerf die Wij Heemstede huurt van de gemeente Heemstede. Hieronder valt de verhuur van de ruimtes in de Luifel en de Molenwerf. Je bent contactpersoon voor onze grote klanten en maakt met hen contractafspraken. Je zorgt voor voldoende nieuwe klanten om de omzet van verhuur op peil te houden. En onder jouw aansturing is de (contracten)administratie picobello op orde. Je stuurt de receptie aan, de bar, organiseert de maandelijkse maaltijd voor inwoners, je bent verantwoordelijk voor de BHV, voor de schoonmaak en de facilitaire inkoop. In de Luifel is ook het kantoor van Casca Kinderopvang gevestigd. Voor Casca regel je eveneens de facilitaire zaken. Met de gemeente Heemstede overleg je regelmatig over alles ten aanzien van huur en onderhoud van de panden.

Doordat we 7 dagen per week open zijn en medewerkers op verschillende tijden en dagen werken, zijn we bezig om werkzaamheden te uniformeren, met het afspreken en vastleggen van werkprocessen en met het verbeteren van de communicatie binnen het team ten aanzien van de werkzaamheden. Dit alles is erop gericht om medewerkers lekker te laten werken en bezoekers een fijne ervaring te bieden. Als manager balanceer je hier continu tussen het sociale karakter van Wij Heemstede en ons sociaal werk en daarnaast de noodzaak om te zorgen voor omzet door verhuur en consumpties.

Met jouw kennis en visie op facilitaire dienstverlening zorg je ervoor dat alles soepel verloopt en ondersteunend is aan het sociale werk van Wij Heemstede. Je hebt een pro-actieve houding: je volgt ontwikkelingen en vertaalt die naar kansen.

Je vindt het leuk om in een kleine organisatie te werken, je hebt een breed takenpakket, je springt zelf weleens bij als er ergens een gat valt, maar er wordt ook van je verwacht dat je op tactisch en strategisch niveau kunt meedenken.

Jouw team

Je team bestaat uit 21 medewerkers, totaal zo'n 7 fte. Veel medewerkers hebben kleine (oproep)contracten. Een voorbeeld hiervan zijn de barmedewerkers. Zij werken met name in de avonden en in de weekenden (theatervoorstellingen). Daarnaast zijn er huishoudelijk medewerkers (6), de beheerder van de Molenwerf (1), de assistent beheerder van de Luifel (1), receptionistes (3), een kok (1) en een theatertechnicus (1).

Voor je team ben je een manager die stimuleert, aanstuurt, duidelijkheid biedt en ondersteunt, maar ook een manager die aanspreekt op resultaten en gedrag. Je bent makkelijk bereikbaar en aanspreekbaar en je staat open voor feedback op je functioneren.

Het management team

Je bent onderdeel van een ambitieus, collegiaal management team dat intensief met elkaar samenwerkt, op elkaar kan bouwen, elkaar aanspreekt en met elkaar spart. Hiërarchisch val je onder de directeur-bestuurder.

De manager facilitair, manager bedrijfsvoering, manager sociaal werk en de directeur-bestuurder nemen voor elkaar waar en denken actief mee op elkaars beleidsterreinen en geven elkaar gevraagd en ongevraagd advies.

Wat vragen we?

- Je hebt kennis en ervaring op het gebied van facilitaire dienstverlening;
- Een afgeronde relevante Hbo-opleiding;
- Je management stijl pas je aan op basis van wat past bij de medewerker;
- Je hebt uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden;
- Je bent ondernemend.

Wat mag je van ons verwachten?

Een organisatie:

- Waar je betrokken, sociale maar vooral leuke collega's hebt;
- Waar ruimte en aandacht is voor ontwikkeling en opleiding;
- Die klein en wendbaar is met korte lijnen;
- Waar je door de kleinschaligheid mee kunt denken en je inspraak hebt op alle onderdelen van de organisatie;

- Waar regelmatig gezellige, informele activiteiten worden georganiseerd voor de medewerkers en vrijwilligers;
- Waar je goede secundaire arbeidsvoorwaarden hebt zoals een laptop, telefoonvergoeding, individueel keuze budget en een persoonlijk loopbaanbudget.

En daarnaast een tijdelijke arbeidsovereenkomst voor 12 maanden **voor 24 – 28 uur (in overleg) per week** met uitzicht op een vast dienstverband. En arbeidsvoorwaarden conform de CAO Sociaal Werk, salarisschaal 10, € 3.285,- € 4.927 bruto bij een fulltime dienstverband van 36 uur per week.

En nu verder..

Heb je nog vragen? Bel met Carola van Oerle, directeur-bestuurder 06-23 10 52 62 of mail naar cvanoerle@wijheemstede.nl

Ben je na het lezen van de vacature enthousiast? Stuur dan een motivatie en een cv naar HR@wijheemstede.nl. Reageren kan tot uiterlijk donderdag 18 mei. De gespreksrondes vinden plaats in de week van 22 mei.

Het aanleveren van een postieve verklaring omtrent gedrag is een vereiste voordat je in dienst kunt treden bij Wij Heemstede.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.